

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камышеватская школа Мангушского муниципального округа»
Донецкой Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ Камышеватская школа

Мангушского м.о.

Е.Н. Мирошниченко



Правила
приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

с. Камышеватое

2024- 2025 у.г.

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ст 30,53, 54, 67
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707.
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458» (вступает в силу с 01.03.2023 и действует до 01.03.2026).
- Уставом ГБОУ Камышеватская школа Мангушского м.о..

и определяют правила приёма учащихся в ГБОУ Камышеватская школа Мангушского м.о. (далее – школа).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен школа (далее – закрепленная территория).

4. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с заявлением.

5. Закрепленная территория за школой, регламентируются Постановлением Администрации Мангушского муниципального округа.

Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующее постановление о закреплении Учреждений за конкретными территориями (размещается в течение 10 календарных дней с момента его издания).

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

7. При приеме на обучение ребенка в школу он и/(или) его родители (законные представители) или поступающий должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируются в заявлении о приеме на обучение и заверяются личной подписью.

9. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка и поступающего в соответствии с порядком, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в бланке «Согласие на обработку персональных данных» и заверяются личной подписью.

10. Прием детей:

10.1. Прием в 1-е классы:

не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом внеочередного приема в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального Закона от 03 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом первоочередного приема на обучение по месту жительства в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

преимущественного приема на обучение в организацию, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра такого ребенка, в соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого проживает на закрепленной территории;

с 06 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

10.2. прием в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующего уровня или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования)- в течение учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

10.3. прием на обучение по образовательной программе основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для получения профильного среднего общего образования - в соответствии со сроками, ежегодно устанавливаемыми для проведения индивидуального отбора.

11. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования Администрации Мангушского муниципального округа (далее – Отдел) вправе разрешить прием детей в лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте при наличии заключения ПМПК.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее по тексту – АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

13. В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Отдел.

Информация о местоположении и телефоны Отдела размещены на информационном стенде школы или в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

14. На каждого ребенка, принятого в школе, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим (копии документов).

15. При приеме на обучение детей в течение учебного года школа продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию, из которой он переходит.

16. Школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде следующие документы и информацию, связанные с оказанием услуги:

16.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию.

16.2. Информация о количестве мест в первых классах (не позднее 15 марта текущего года).

16.3. Образец заявления.

16.4. Справочная информация, в том числе информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта, адресах электронной почты школы и отдела

16.5. Режим работы школы, график личного приема заявителей.

16.6. Полное наименование и почтовый адрес.

16.7. Справочные номера телефонов

16.8. Текст настоящих Правил.

17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы. Срок предоставления услуги «зачисление в образовательное учреждение»:

Для заявителя, ребенок которого обладает правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также дети, проживающие на закрепленной территории, на обучение по образовательной программе начального общего образования, - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, подаваемых для зачисления в первый класс;

Для иных заявителей - в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

Приказ размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в день его издания.

18. Приём граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего. Заявитель, имеющий детей одного года рождения или детей, зачисляемых в один год в одну организацию, оформляет заявление на каждого ребенка.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

19.1. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

19.2. лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе осуществлять межведомственное взаимодействие автоматизированным способом и обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Заявитель, имеющий детей одного года рождения или детей, зачисляемых в один год в одну организацию, оформляет заявление на каждого ребенка.

Заявление, направленное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления заявления в организацию.

Заявитель вправе подать заявление в несколько организаций. При подаче заявления в несколько организаций на каждого ребенка оформляется отдельное заявление.

21. В заявлении (Приложение 1) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;

дата и место рождения ребёнка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

о наличии права внеочередного. Первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программа и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления Заявителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления образовательной организации размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

22. Перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в образовательную организацию:

22.1. Заявление по форме (Приложение 1).

22.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

22.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

22.4. В случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательной программе начального общего образования в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

В случае если родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) не прослеживаются (разные фамилии у ребенка и родителя (законного представителя) ребенка), представляется свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство об усыновлении (удочерении), или документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

В случае использования права внеочередного приёма предоставляется документ, подтверждающий право внеочередного приёма (справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка, документ, подтверждающий факт гибели/смерти)».

22.5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

22.6. Копию документа о регистрации ребёнка, поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, в случае использования права внеочередного приёма в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статьи 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей).»

22.7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

22.8. Родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет (представляют) документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22.9. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

22.10. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22.11. Документы, указанные в подпунктах 23.1– 23.10 настоящего пункта, заявитель представляет самостоятельно.

23. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными работниками организации родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ребенка представляет (представляют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, а совершеннолетний заявитель - оригинал документа, удостоверяющего личность.

24. При приеме в школу в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют документы:

- личное дело, при его отсутствии справка с предыдущего места обучения.
- справку о текущей успеваемости, выданную организацией, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10-11 классы);
- документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме на свободные места.

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим пунктом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. В целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), сведений и (или) документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

27. Непредставление (несвоевременное представление) органами местного самоуправления или организациями документов и информации по межведомственному информационному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю услуги.

28. Документы, указанные в пункте 27 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

29. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему

выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Поданные заявления и сопутствующие документы сверяются на соответствие требованиям настоящих Правил.

30. Критерий принятия решения - количество свободных мест для приема в организацию.

31. Решение о предоставлении услуги принимается школой на основании заявления и документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, организаций и полученных организацией посредством государственных информационных систем с учетом наличия свободных мест, времени подачи и без установления приоритета способа подачи заявления.

32. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является поступление в организацию заявления за пределами периодов, указанных в подпункте 10.1. настоящих Правил. Такие заявления школой не рассматриваются.

33. Оснований для приостановления предоставления услуги нет.

34. Основания для отказа в предоставлении услуги:

34.1. Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

34.2. Истечение срока действия документов, необходимых для предоставления услуги (документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя, документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя).

34.3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

34.4. Наличие в документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, невозможность прочтения текста письменного заявления, неполное заполнение заявления.

34.5. Наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления услуги.

34.6. Некорректное заполнение обязательных полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами).

34.7. Подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

34.8. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

34.9. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения Отдела на прием ребенка в организацию для получения начального общего образования.

34.10. Отзыв заявления по инициативе заявителя. Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством подачи письменного заявления в свободной форме лично, через операторов почтовой связи общего пользования. На основании поступившего заявления об отказе от получения услуги уполномоченный работник организации принимает решение об отказе в предоставлении услуги. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением услуги.

Услуга предоставляется бесплатно.

Заявитель уведомляется о ходе и результатах предоставления услуги через личное обращение в организацию.

Результат предоставления услуги - информационное письмо, составленное организацией, содержащее уведомление о приеме на обучение в организацию с указанием реквизитов распорядительного акта организации или уведомление об отказе в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест.

Образец заявление на зачисление

Директору
ГБОУ «Камышеватская школа»
Мангушского м. о.
Мирошниченко Е.Н.

(Ф.И.О. родителя)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

(место регистрации)

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего (-ю) (сына/дочь) _____
(ФИО ребенка)

(дата рождения, место проживания)

_____ в _____ класс ГБОУ «Камышеватская школа Мангушского м.о.

С Уставом школы и документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, ознакомлен(а).

(подпись)

«_____» _____ 20__ года

Согласие на обработку своих и ребенка персональных данных даю (паспортные данные, Ф.И.О., адрес регистрации/проживания, мобильный /домашний телефон).

Сведения о родителях:

Мать _____

_____ (Ф.И.О. полностью, место работы)

Отец _____

_____ (Ф.И.О. полностью, место работы)

Количество детей (0-18) лет в семье: _____

Нужны спец. условия: да /нет _____
(Указать какие)

Язык обучения: _____

Родной язык: _____

(подпись)

«_____» _____ 20__ года

В этом документе проиллюстрировано, и пошито, сшиты и
печатно и документо (Е.Н.Мирошников)
Директор, ЕНРОС "Камилденская школа Мануицкого м.о."
стр. _____
Е.Н.Мирошников



(подпись)